



Ansökan enligt  
15 kap 25 § Miljöbalken  
45 § Avfallsförordningen (2020:614)  
34 § Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun

**Skickas till:**

Åtvidabergs kommun  
Miljökontoret  
Box 206  
597 25 Åtvidaberg

**Sökande**

|                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Namn</b>                                            | <b>Personnummer/Organisationsnummer</b> |
| <b>Gatuadress</b>                                      | <b>Postnummer och ort</b>               |
| <b>Telefonnummer</b>                                   | <b>E-postadress</b>                     |
| <input type="checkbox"/> Jag godtar kontakt via e-post |                                         |

**Ansökan avser**

|                                                                                                                                                                                    |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Fastighetsbeteckning</b>                                                                                                                                                        | <b>Fastighetsägare</b> (om annan än sökanden) |
| <b>Gatuadress</b> (om annan än sökandes)                                                                                                                                           | <b>Postnummer och ort</b>                     |
| <b>Typ av bostad / verksamhet:</b><br><input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus som bebos    antal dagar om året <input type="checkbox"/> Annat |                                               |

**Befrielse söks från** (det är möjligt att välja flera alternativ)

☐ Sophämtning av kärlavfall    ☐ Slamtömning eget avlopp    ☐ Fosforfiltermaterial eget avlopp

**Tidsperiod** (maximalt 10 år för fosforfiltermaterial och 3 år för övrigt avfall)

Önskat antal år för dispens:

**Beskriv orsaken till att befrielse söks.**

Ange hur ofta fastigheten besöks och vad syftet med besöken är.

Beskriv hur alla typer av avfall som kan uppkomma (farligt avfall, grovsopor, glödlampor, städsopor m.m.) tas omhand

### Underskrift

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum |                   |
| Namnteckning  | Namnförtydligande |

### Information om behandling av personuppgifter

Behandling sker enligt allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR). Personuppgifter som lämnas i blankett behandlas av bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer information på [www.atvidaberg.se](http://www.atvidaberg.se) om hur du gör begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta miljökontoret enligt följande: Åtvidabergs kommun, Miljökontoret, Box 206, 597 25 Åtvidaberg, e-post: [miljo@atvidaberg.se](mailto:miljo@atvidaberg.se), telefonnummer: 0120-830 00.

### Utdrag ur Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun, reviderad KF 2024-12-16 § 99

Efter ansökan till bygg- och miljönämnden kan dispens medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Undantag medges för fosforfiltermaterial i maximalt 10 år och övrigt avfall maximalt 3 år. Under befrielse tiden gällande kärllavfall ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar ny ansökan om undantag.

### Upplysningar

Ansökan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan om undantag för permanentbostad ska vara miljökontoret tillhanda senast två månader före den avsedda undantagsperioden. Ansökan som avser fritidsabonnemang ska vara inlämnad senast den 1 mars det år som ansökan gäller. Detta enligt 26 § Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun.

Undantag från Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden. Eget omhändertagande av avfall får endast beviljas under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Avgift för handläggning av ansökan tas ut enligt fastställd taxa beslutad av kommunfullmäktige.