



**Skickas till**

Åtvidabergs kommun  
Miljökontoret  
Box 206  
597 25 Åtvidaberg

**Sökande**

<b>Namn</b>	<b>Personnummer/Organisationsnummer</b>
<b>Gatuadress</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon dagtid (fast och/eller mobil)</b>	<b>E-postadress</b>
<input type="checkbox"/> Jag godtar kontakt via e-post.	

**Ansökan avser**

<b>Fastighetsbeteckning</b>	<b>Fastighetsägare (om annan än sökande)</b>
<b>Gatuadress (om annan än sökandes)</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Typ av bostad/verksamhet</b> <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus som bebos      dagar per år <input type="checkbox"/> Annat:	

<b>Befrielse söks</b> <input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Annan period:
<b>Beskriv orsaken till att befrielse söks.</b> Se information om befrielse nedan, Utdrag ur föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun.

Beskriv hur alla typer av avfall (farlig avfall, grovsoper, glödlampor, städsopor m.m.) tas omhand.

### Underskrift

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

### Information om behandling av personuppgifter

Behandling sker enligt allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR). Personuppgifter som lämnas i blankett behandlas av bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer information på [www.atvidaberg.se](http://www.atvidaberg.se) om hur du gör begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta miljökontoret enligt följande: Åtvidabergs kommun, Miljökontoret, Box 206, 597 25 Åtvidaberg, e-post: [miljo@atvidaberg.se](mailto:miljo@atvidaberg.se), telefonnummer: 0120-830 00.

### Utdrag ur Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun, reviderad KF 2024-12-16 § 99

Efter ansökan till bygg- och miljönämnden kan dispens medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Undantag medges för fosforfiltermaterial i maximalt 10 år och övrigt avfall maximalt 3 år. Under befrielseperioden gällande kärllavfall ska en grundavgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd renhållningstaxa. Därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnar ny ansökan om undantag.

### Upplysningar

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökan om undantag för permanentbostad ska vara miljökontoret tillhanda senast två månader före den avsedda undantagsperioden. Ansökan som avser fritidsabonnemang ska vara inlämnad senast den 1 mars det år som ansökan gäller. Detta enligt 26 § Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun.

Undantag från Föreskrifter om avfallshantering för Åtvidabergs kommun är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden eller nya nyttjanderättsförhållanden. Eget omhändertagande av avfall får endast beviljas under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Avgift för handläggning av ansökan tas ut enligt fastställd taxa beslutad av kommunfullmäktige.