



Skickas till:
Åtvidabergs kommun
Miljökontoret
Box 206
597 25 ÅTVIDABERG

BESLUT

Diarienummer

Fastighetsbeteckning

KONTROLLPUNKTER

1. Allmänt

Kontroll har skett av att dränerings-, tak- och dagvatten ej är anslutet till anordningen

- Ja
 Nej

2. BDT-box

Fabrikat och modell

Dimensionerad för (liter/dygn)

Finns förankring?

- Ja, ange hur:
- Nej

Marken under in- och utloppsledning har packats?

- Ja
 Nej, kommentar:

Finns frostskydd?

- Ja, ange hur:
- Nej

3. Pumpanläggning

Finns pumpanläggning?

- Ja, pumpbrunn, fabrikat:
- Nej

4. Larm

Finns larm?

- Ja, typ:
- Nej

5. Efterföljande rening

Följande efterföljande rening finns.

- Stenkista
 Infiltration
 Markbädd
 Annan rening:

Yta

Längd, meter

Bredd, meter

Djup, meter

Täckning

- Fiberduk
 Annat, ange vad:

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR/AVVIKELSER (mer än ett alternativ kan vara aktuellt)**Avloppsanordningen**

- är utförd enligt insänd anmälan och meddelat beslut
- är utförd helt enligt lägningsanvisningar från tillverkaren
- är placerad enligt inlämnad situationsplan
- avvikelser från insänd anmälan och meddelat beslut på nedanstående punkter:

Avvikelser

Anläggningen färdigställd

Datum

Entreprenör

Företag

Utdelningsadress

Postadress

Telefonnummer (även riktnummer)

E-postadress

Ansvarig utförare

Förnamn och efternamn

Underskrift, entreprenör

Härmed intygas att avloppsanordningen är utförd enligt beslut och att ovanstående kontrollpunkter är utförda.

Namnteckning

Namnförtydligande

Information

Kontrollplanen ska fyllas i under utförandet av avloppsanordningen. Därefter är det **fastighetsägarens ansvar** att intyget tillsammans med fotodokumentation skickas in till miljökontoret. Enligt beslut ska intyget vara miljökontoret tillhanda senast en månad efter det att anordningen färdigställts.

Behandling av personuppgifter

Behandling sker enligt allmän dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR). Personuppgifter som lämnas i blankett behandlas av bygg- och miljönämnden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av bygg- och miljönämnden. Nämnden är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter. Se mer information på www.atvidaberg.se om hur du gör begäran om registerutdrag eller begäran om rättning av uppgifter. För frågor kontakta miljökontoret enligt följande: Åtvidabergs kommun, Miljökontoret, Box 206, 597 25 Åtvidaberg, e-post: miljo@atvidaberg.se, telefonnummer: 0120-830 00.



Fotodokumentation

Foton ska tas under anläggningsarbetet och skickas till miljökontoret tillsammans med utförandeintyget. För att ärendet ska kunna avslutas korrekt är det viktigt att dessa handlingar skickas in till miljökontoret. Observera att det inte ska vara med några ansikten på personer på foton utan deras godkännande.

Följande foton ska i förekommande fall bifogas:

- Översiktsbild över hus och avloppsanordning
- BDT-boxens förankring
- Marken under BDT-boxens in- och utloppsledning efter att marken har packats
- Larm
- Täckning, t ex fiberduk



Fotona kan med fördel skickas in digitalt via e-post till: miljo@atvidaberg.se, uppge diarienummer eller fastighetsbeteckning.

Denna sida behöver inte skickas till miljökontoret.